

Observer quelques séances d'apprentissage

L'organisation de la séance : étude de la préparation. *Si le professeur l'accepte, photocopiez sa fiche de préparation et des traces écrites de cahier d'élèves.*

✓ **Classe de... ; jour :... ; heure :... ; nombre d'élèves :...**

✓ **Les objectifs de la séance sont-ils définis ?**

Objectifs cognitifs, méthodologiques, d'ordre langagier, d'ordre transversal

✓ **Comment la séance se « dessine »-t-elle ?**

Dans l'alternance et le rythme :

Oral – écrit ; Travail collectif – individuel ; Moments de rupture, de questionnement...

Dans les moyens mis à disposition des élèves :

Quels types de supports sont utilisés ? Le matériel et les outils sont-ils prévus ? Y a-t-il un aménagement particulier des lieux ?

Dans les activités proposées :

Les consignes sont-elles précisées ? De quelle manière (écrite, orale) ? Les tâches des élèves sont-elles claires ?

La durée des activités est-elle estimée ? L'articulation des activités est-elle prévue ?

L'évaluation de la réussite des élèves est-elle prévue ? Les critères de réussite (ou les réponses attendues) sont-ils précisés et clairs ?

Dans les aides éventuelles :

Des aides sont-elles prévues ? Comment ?

Une différenciation est-elle prévue ? Comment ?

La conduite de la séance : observation du professeur

✓ **Quelle est l'attitude du professeur face à la classe ?**

Positionnement du professeur

Comment se sert-il de son corps (voix, sourire, posture, gestuelle) pour mettre en confiance, pour assurer discipline et autorité, pour se faire comprendre ?

Langage offert aux élèves

Quel ton emploie le professeur ? Comment s'adresse-t-il au groupe ? Aux individus ?

Adaptation et gestion de l'imprévu

Comment arrive-t-il à redresser une situation liée à des conflits entre les élèves, des comportements dérangeant d'un ou plusieurs élèves ?

Place faite aux élèves

Le professeur prend-il en compte leur parole ? Prend-il en compte toutes les propositions ? Est-il à l'écoute de tous ? Comment distribue-t-il la parole ? Encourage-t-il les élèves ? Les valorise-t-il ? Comment ?

✓ **Comment se déroule la séance ?**

L'objectif est-il clairement énoncé aux élèves ?
Les consignes sont-elles clairement formulées ? Le professeur s'en assure-t-il la compréhension ?
Les étapes de la séance et le découpage prévus dans la préparation sont-ils identifiables ?
La consigne est-elle reformulée ? Par qui ? Le professeur relance-t-il le travail ?
Comment le professeur s'assure-t-il que chaque élève s'inscrit dans un réel apprentissage ?
Le professeur repère-t-il les élèves en difficulté ? Comment les aide-t-il ? Différencie-t-il le travail ? Le point sur ce que l'on a fait, vu, appris... est-il fait ? Quand ? Comment ?
Le prolongement de la séance est-il annoncé ?

Le déroulement : observation des élèves

✓ Quelles sont les conditions de travail des élèves ?

Quelles sont leurs postures ? Disposent-ils d'un espace adéquat de travail ? S'approprient-ils les postes prévus pour les activités ? Voient-ils correctement ce qu'il faut regarder ? Sont-ils en condition d'écouter ?

Font-ils appel à leurs capacités visuelles auditives, tactiles ?

Comment travaillent-ils : en groupe, seuls ? Comment se passent les échanges professeur-élève, élève-élève ?

Décrochage : pourquoi un élève n'est-il plus attentif ? Pourquoi redevient-il attentif ?

✓ Comment se situent-ils dans les activités ?

Ont-ils compris le sens de l'activité ?

Ont-ils compris la consigne ?

Sont-ils actifs ou passifs par rapport à l'apprentissage ?

Quel est le temps effectif où les élèves sont en activité ?

Que font-ils précisément ? Que produisent-ils ? Quelle est la destinée de leur production (cahier, affichage...).

✓ Au bilan

Que savent-ils qu'ils ne savaient pas au début de la séance ?

Que savent-ils faire qu'ils ne savaient pas faire au début de la séance ?